



Opleidingsadviseur
van de voedingsindustrie

Programma ILW magazijnmedewerker logistiek

Kerntaken:

De magazijnmedewerker is een polyvalente logistieke medewerker die instaat voor het ontvangen, het opslaan en/of het verzenden van de goederen. Hij maakt hierbij gebruik van eenvoudige hulpmiddelen en/of van geautomatiseerde systemen. Hij is in staat een heftruck en/of reachtruck te bedienen. Hij/zij werkt onder leiding van de magazijnier en aan de hand van instructies.

Duurtijd:

22 maanden

Referentiekader:

- Serv-beroepsprofiel magazijnmedewerker (www.serv.be link beroepsprofielen)
- Cobra-fiche: magazijnarbeider (www.VDAB.be/cobra/ link beroepenfiches)
- Wet welzijn op het werk (www.serv.be link beroepsprofielen)
- Voedselveiligheid: KB 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid
BRC en IFS standaarden

(www.FAVV.be; www.voedingscentrum.nl ; www.IPV.be)

Competenties van de magazijnmedewerker	CDO	Werkplek			
<p>Organiseert zijn werk</p> <ul style="list-style-type: none"> - leest de werkopdracht (op papier of elektronisch) - werkt met de benodigde materialen en hulpmiddelen en doet dit op een veilige en verantwoorde manier (vb: scanningsapparaat, transpalet, heftruck, reachtruck, handcomputer (elektronische vrachtbrief), verpakkingsmateriaal,...) <p>Ontvangt en controleert de goederen</p> <ul style="list-style-type: none"> - leest en controleert de vervoerdocumenten - registreert de ontvangen goederen (manueel of via computer) en geeft deze door aan de administratie - controleert op soort, kwantiteit en visuele kwaliteit - stelt schade of gebreken vast en meldt afwijkingen <p>Lost de vrachtwagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - volgt de instructies op m.b.t. de juiste lostechniek naargelang het soort goederen <p>Opslagklaar maken van de goederen</p> <ul style="list-style-type: none"> - pakt de binnengekomen goederen uit - verwerkt het verpakkingsmateriaal op de juiste manier - voert een eenvoudige visuele controle uit en meldt afwijkingen - sorteert de goederen volgens hun bestemming - leest de etiketten - optioneel: brengt (ev. onder leiding) de nodige codificaties en labels aan <p>Opslaan van de goederen</p>					

Competenties van de magazijnmedewerker	CDO	Werkplek			
<ul style="list-style-type: none"> - past de juiste opslagmethodes toe (rekening houdend met hoogte, gewicht, breedte, diepte, houdbaarheid, ...) - leest de lokatiecodering en plaatst de goederen op de voorbestemde lokatie - maakt gebruik van de juiste hulpmiddelen - verricht bijhorende registratie (graad van automatisering is afhankelijk van bedrijf) <p>Goederenuitlevering</p> <ul style="list-style-type: none"> - sorteert de goederen op basis van (geautomatiseerde) sorteermethodes - controleert de goederen (kwantiteit, gewicht) - verpakt de goederen (rekening houdend met het soort goederen en de bestemming) - brengt (basis)referenties aan - optioneel: brengt verzendlabels aan (ev. onder leiding) <p>Laden van de goederen (op basis van instructies)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vervoert de goederen naar de juiste laadzone - voert controle uit op de staat van de verpakking - houdt rekening met koeling, luchtstroom, ventilatie ... bij stapeling - plaatst oordeelkundig de goederen in de vrachtwagen rekening houdend met verdeling van de lading en de routeplanning - verankert de lading op de juiste manier - meldt problemen <p>Verzamelen van orders</p> <ul style="list-style-type: none"> - verzamelt orders en beperkt hierbij zoveel mogelijk de loop- en rijafstanden - werkt met pc en software - werkt met pickbon of orderverzamellijst - vervoert de goederen naar de distributiezone <p>Past zorgsystemen toe</p>					

Competenties van de magazijnmedewerker	CDO	Werkplek			
<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitszorg: - past de regels van het kwaliteitszorgsysteem voor de werkpost toe - neemt acties bij afwijking van het kwaliteitszorgsysteem - voorkomt besmetting van het product tijdens transport en opslag - voert eenvoudige routinematige visuele en dimentionele keuringen uit - signaleert problemen. - hygiënezorg: - past principes van goede hygiënische productiepraktijken toe (HACCP, BRC,..) - voorkomt risico's op vervuiling en besmettingsgevaar - leeft regels voor persoonlijke hygiëne na - reinigt apparatuur en werkomgeving hygiënisch - milieuzorg: - past principes van milieuzorg toe voor de werkpost (afvalverwerking, sorteren, opbergen, ...) - veiligheid: - respecteert de veiligheidsmaatregelen - voorkomt risico's en gevaarlijke situaties - herkent pictogrammen van gevaarlijke stoffen en gevaarlijke situaties - draagt specifieke kledij- en beschermingsuitrusting. <p>Onderhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> - houdt de eigen werkplek netjes - voert klein onderhoud uit van het magazijnmateriaal 					

Competenties van de magazijnmedewerker	CDO	Werkplek			
Gedragmatige competenties: <ul style="list-style-type: none">- functionele taalvaardigheid- leerbereidheid- aanpassingsvermogen en flexibiliteit- stiptheid- zelfcontrole- concentratie- stressbestendigheid- in team werken					